

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landschaftspflegeverband Stadt Augsburg e.V. sucht für seine Umweltstation eine Verwaltungskraft als Mitarbeiter:in (m/w/d) in Vollzeit (39 h/Woche). Hauptaufgabe ist die Veranstaltungsvermittlung und -organisation im neuen Umweltbildungszentrum Augsburg (UBZ).

Die im Jahr 2007 gegründete Umweltstation Augsburg (www.us-augsburg.de) ist eine von 60 staatlich anerkannten Umweltbildungseinrichtungen in Bayern. Träger der Umweltstation ist der Landschaftspflegeverband Stadt Augsburg e.V. (www.lpv-augsburg.de).

Staatlich anerkannte Umweltstationen sind multifunktionale außerschulische Einrichtungen der Umweltbildung. Sie verfolgen das Ziel, Umweltbewusstsein und Handlungskompetenzen bei den Bürgerinnen und Bürgern aller Altersstufen zu entwickeln. Die Bildungsaktivitäten werden am Leitbild einer Bildung für nachhaltige Entwicklung ausgerichtet. Mit neuen Informationsmethoden und innovativen pädagogischen Ansätzen sollen in den Umweltstationen nachhaltig und handlungsorientiert eine Auseinandersetzung mit Umweltthemen erfolgen, ein Erleben und Erfahren von Natur angeboten und die Möglichkeiten und Grenzen moderner Umwelttechnik aufgezeigt werden.

Die Umweltstation Augsburg wird ab Mai 2023 das neue Umweltbildungszentrum (UBZ) auf dem Gelände des Botanischen Gartens betreiben. Das UBZ besteht aus zwei Seminarräumen, einer Dauerausstellung und einer großen Außenanlage. Die neuen Büroräume von Landschaftspflegeverband und Umweltstation befinden sich ebenfalls im UBZ. Vor der Corona-Pandemie hat die Umweltstation jährlich 600 bis 700 Bildungsveranstaltungen durchgeführt – im neuen UBZ sollen es langfristig 1.500 Veranstaltungen pro Jahr sein.

Die Stelle der Verwaltungskraft hat die Hauptaufgabe, Veranstaltungsanfragen für das UBZ und für Veranstaltungen der Umweltstation im weiteren Stadtgebiet entgegenzunehmen und die Vermittlung an die Umweltbildungsakteure der Umweltstation zu organisieren. Weiterhin unterstützt die neue Verwaltungskraft die schon bestehende Verwaltungsstelle (Teilzeit) bei allgemeinen Verwaltungsarbeiten und Büroorganisation.

Wir bieten:

- Attraktiver Arbeitsplatz im neuen Umweltbildungszentrum am Botanischen Garten
- Eine familienfreundliche Beschäftigung
- Einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit gutem Betriebsklima
- Freude und Erfüllung im Beruf durch wertgeschätzte Arbeit
- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD, Entgeltgruppe 6

Aufgabengebiet:

- Vermittlung, Organisation und Evaluation von Umweltbildungsveranstaltungen
- Pflege der Adressdatenbanken für Vereinsmitglieder und Akteure
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Vorbereitende Buchhaltung, Rechnungsstellung
- Organisation von Umweltbildungs- und Büromaterial

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Berufsausbildung
- Qualifizierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Produkten
- Kooperationsfähigkeit und Flexibilität (auch bezüglich Arbeitszeit)
- Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick
- Stilsicher im Gespräch mit Kunden und Umweltbildungsakteuren
- Selbständiges Arbeiten
- Interesse an den Themen der Umweltbildung ist ausdrücklich erwünscht

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen. Ausländische Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die Stellenbesetzung ist nicht mit sich ergänzenden Teilzeitkräften möglich.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte **bis zum 28. Februar 2023** per Mail Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per Post oder E-Mail an:

Landschaftspflegeverband Stadt Augsburg e.V.
Geschäftsführer Nicolas Liebig
Dr.-Ziegenspeck-Weg 10
86161 Augsburg
Tel.: 0821-324 6054
E-Mail: n.liebig@lpv-augsburg.de

Kontakt bei Fragen zur Bewerbung: Nicolas Liebig

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die per Post eingegangenen Bewerbungen zurückgesendet und per E-Mail eingegangene Bewerbungen werden gelöscht.